

Россия, труд, народовластие, социализм!

**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

ОТДЕЛ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

*** * ***

ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИИ



ПАМЯТКА

**участника наблюдения в УИК
на выборах Президента
18 марта 2018 г.**

(для УИК с КОИБ)

МОСКВА

2018

Памятка участника наблюдения в УИК на выборах Президента 18 марта 2018 г. (для УИК с КОИБ)

Подготовил: Н.Ю. Волков, зам. зав. Отделом ЦК КПРФ

Верстка: Ю.П. Ляшук

Отв. за выпуск: С.П. Обухов, Секретарь ЦК КПРФ, член Президиума ЦК

Отдел ЦК КПРФ по проведению избирательных кампаний

Центр исследований политической культуры России

Сокращения и обозначения

УИК – участковая избирательная комиссия	ФЗ-19 – Федеральный закон 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
ТИК – территориальная избирательная комиссия	
ЦИК – Центральная избирательная комиссия РФ	
ПРГ – член комиссии с правом решающего голоса	ФЗ-67 – Федеральный закон 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав...»
ПСГ – член комиссии с правом совещательного голоса	КОИБ – комплекс обработки избирательных бюллетеней
Участник наблюдения – ПРГ, ПСГ, наблюдатель или представитель СМИ, участвующий с целью обеспечения честных выборов.	УФП – увеличенная форма протокола
Инструкция – «Инструкция о порядке использования технических средств подсчета голосов — КОИБ», утвержденная ЦИК РФ.	Флешка – флеш-карта памяти КОИБ

При назначении членом УИК или наблюдателем сразу узнайте и заполните данные о вашей УИК и о руководителях нашей системы контроля в районе.

УИК		Председатель УИК	
Адрес		ФИО	
№ УИК		моб. тел.	
Ответственный за контроль в районе		Член ТИК от КПРФ	
ФИО		ФИО	
моб. тел.		моб. тел.	

Общая информация о КОИБ

Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ, представляет собой две электронные урны для голосования в них обычными бумажными бюллетенями. Каждая электронная урна состоит из полупрозрачной урны, на которую сверху установлен сканер, принимающий и обрабатывающий бюллетени. КОИБ снабжён принтером, клавиатурой, портом для подключения флеш-карты. Две электронные урны, входящие в состав КОИБ, располагаются рядом и соединены кабелем для передачи данных. Одна из них работает, как «ведущая», вторая – как «ведомая».

Согласно документации, КОИБ не имеет Wi-fi и других модулей для дистанционной отправки данных и дистанционного управления им.

КОИБ КОМПЛЕКС ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ПРИЕМ И ОБРАБОТКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ
- АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
- ПЕЧАТЬ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

ГАС "Выборы"

исходные данные об избирательных кампаниях

протокол об итогах голосования

КОИБ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО

СКАНИРУЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО

кнопка "ПОМОЩЬ"

полупрозрачный НАКОПИТЕЛЬ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- ПРИНИМАЕТ БЮЛЛЕТЕНИ ТОЛЬКО ПО ОДНОМУ
- ПРИНИМАЕТ БЮЛЛЕТЕНИ ТОЛЬКО УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ

Точки для контроля на УИК с КОИБ:

- Правильность голосования избирателей (нет попыток опустить в КОИБ ксерокопию бюллетеня);
- Контроль за флешкой КОИБ;
- Правильные действия в случае отключения КОИБ;
- Контроль явки;
- Предотвращение «каруселей», эти фальсификации реализуются так же, как и на УИК с обычными урнами;
- Контрольный ручной пересчёт.

Непосредственную работу с КОИБ ведут двое ПРГ УИК, назначенные операторами КОИБ. Флешки КОИБ (основная и запасная), документы на КОИБ выдаются в УИК из ТИК по актам и до начала голосования хранятся в сейфе УИК. На флешке в штатном режиме хранятся данные о формате избирательного бюллетеня (дата выборов, вид выборов, данные кандидатов или партий), а после начала голосования – также **данные об итогах голосования**. В связи с этим любые несанкционированные операции с флешкой КОИБ могут быть связаны с попыткой подмены данных об итогах голосования.

На выборах президента в 2018 г. будут использованы КОИБы двух модификаций: КОИБ-2010 и КОИБ-2017. Основные аспекты работы этих моделей – сходны. С текстами инструкций ЦИК по работе с этими моделями КОИБов можно ознакомиться по следующим ссылкам.

1) <http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/25806/> - Инструкция по работе с КОИБ-2010 (нужно нажать «Приложение»), изменения и дополнения к этой инструкции доступны по ссылкам

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/27530/>

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/27643/>

<http://cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/28378/>

2) <http://www.cikrf.ru/activity/docs/postanovleniya/39021/> - Инструкция по работе с КОИБ-2017 (нужно нажать «Приложение»).

3) Руководство по эксплуатации КОИБ: [http://www.nablawiki.ru/index.php/%D0%9D%D0%9F%D0%90:%D0%A0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9A%D0%9E%D0%98%D0%91%E2%88%922010\(17404049.438900.001_P%D0%AD\)](http://www.nablawiki.ru/index.php/%D0%9D%D0%9F%D0%90:%D0%A0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%D0%9A%D0%9E%D0%98%D0%91%E2%88%922010(17404049.438900.001_P%D0%AD)) .

Ознакомление с указанными выше материалами является факультативным и целесообразно лишь после усвоения материала данной Памятки. Для эффективного наблюдения на УИК с КОИБ, достаточно изучить данную Памятку. Ознакомление с указанными выше инструкциями позволит Вам знать КОИБ на уровне его оператора.

За 20 дней до выборов (только для членов УИК с ПРГ)

Участковые избирательные комиссии начинают работу 25 февраля. **Во второй половине февраля** Вы участвуете в организационном заседании УИК. Если Вас не пригласили на заседание, позвоните председателю УИК и узнайте дату. На этом заседании Вы получаете **удостоверение члена УИК** (если вам не выдали его ранее). Происходит составление графика дежурств. Возьмите два-три дежурства в удобные Вам дни. Не менее одного из Ваших дежурств должны быть в период с 8-го по 16-е марта (идеально в пт. 16 марта).

Если есть возможность, запишитесь оператором КОИБ и пройдите соответствующее обучение.

Во время дежурства Вы, как член комиссии, будете:

- принимать у избирателей заявления на голосование не по месту прописки (с 25 февраля);
- знакомить избирателей с информацией о них в списках избирателей – по запросу (с 8-го марта);
- принимать заявки на голосование вне помещения для голосования (с 8-го марта).

Помимо этого, во время дежурств обязательно ознакомьтесь с:

- перечнем домов, входящих в ваш УИК;
- актом о передаче из ТИК в УИК списка избирателей (с 8-го марта);
- списками избирателей (с 8-го марта)
- реестром заявок на голосование вне помещения для голосования (с 8-го марта и проверять каждый раз, бывая в комиссии)
- расположением видеокамер в помещении для голосования.

Согласно ФЗ-67, статья 29, п. 23, пп. «г», член комиссии имеет право знакомиться с любыми документами комиссии и брать в комиссии заверенные копии документов, не содержащих конфиденциальных сведений.

Видеокамеры направлены на место для установки электронных урн - КОИБа. Если при таком расположении КОИБа будет неудобно наблюдать за голосованием избирателей в него (если он находится в углу, у стены, за колонной, за занавеской) – постарайтесь убедить руководство УИК изменить расположение видеокамер.

Проверьте, что в списке избирателей у всех избирателей графы «Паспортные данные» и «Подпись избирателя» - пустые, что нумерация списка – сплошная и в списке отсутствуют посторонние отметки (точки, кружки, стикеры).

Выборочно обзвоните **избирателей из реестра заявок на голосование вне помещения для голосования** и проверьте, подавали ли они (или по их просьбе) такую заявку. Если заявка подана без ведома избирателя – комиссия должна вычеркнуть его из реестра заявок. В нормальной ситуации на утро субботы 17-го марта число заявок в реестре не превышает 25.

Если вы работаете не на том УИК, где прописаны, вам нужно с 25 февраля по 12 марта самому оформить заявление о голосовании по месту нахождения в УИК, где вы работаете (см. следующий раздел).

Обсудите с председателем УИК оборудование, которое будет на избирательном участке: КОИБ, флешки к нему, видеокамеры для наблюдения за урнами, ноутбук или компьютер, ксерокс, сейф. Когда это оборудование поступит? Когда УИК будет получать избирательные бюллетени?

В случае неурядиц в документах УИК, неудобного расположения видеокамер, отказе руководства УИК предоставить Вам документы УИК на ознакомление **подайте председателю УИК жалобу и сообщите о ситуации члену ТИК от КПРФ.**

Контроль данных о голосовании избирателей по месту нахождения, пятница, 16 марта

По новым правилам, избиратель может проголосовать на любом избирательном участке страны и для этого ему не нужно брать открепительное удостоверение. Для открепления от своего избирательного участка (по месту прописки) и прикрепления к другому избирательному участку (по месту нахождения), где он желает проголосовать, достаточно подать заявление.

Основной механизм. Заявление подаётся в срок с 31 января по 12 марта одним из нескольких способов:

- В любом избирательном участке** (в срок с 25 февраля по 12 марта)
- В любой территориальной избирательной комиссии** (с 31 января по 12 марта)
- В МФЦ (с 31 января по 12 марта)
- Через портал «Госуслуги» (с 31 января по 12 марта)

** кроме избирательных комиссий, находящихся за рубежом, на судах, полярных станциях и т.п...

В заявлении избиратель указывает, к какому избирательному участку (регион, номер, адрес) он прикрепляется, т.е., где он планирует голосовать и свой адрес прописки, что позволяет выявить УИК, от которого он открепляется. Избиратель, подавший заявление, получает отрывной талон, подтверждающий это. **Заявления, поданные любым из указанных способов, собираются в специальной базе данных в системе ГАС-выборы.** При подаче избирателем нескольких таких заявлений, действительным считается заявление, поданное первым. Декларируется, что ГАС-выборы аннулируют дублирующие друг друга заявления (поступившие от одного избирателя) и заявления лиц, не имеющих права голоса.

Прикрепиться к временным УИК, образованным в больницах и следственных изоляторах, можно только подав заявление в данный УИК. Другими способами прикрепиться к этим УИК нельзя.

Не позднее, чем 16 марта система ГАС-выборы формируют для каждого УИК реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей данного УИК (открепившихся от него) и список избирателей, подлежащих включению в список избирателей данного УИК (прикрепившихся к нему). Второй список (прикрепившихся к УИК избирателей) оформляется в ТИК в виде специальной дополнительной книги списка избирателей. **Эта книга и реестр избирателей, открепившихся от данного УИК в тот же день (не позднее пятницы 16го марта) передаются в соответствующий УИК на бумажном носителе.**

Резервный механизм. Если избиратель не успевает подать заявление о прикреплении к другому УИК до 12 марта, он подаёт специальное заявление в срок до 14.00 субботы 17-го марта. Такое заявление подаётся только в УИК по месту прописки. В нём указывается, к какому УИК он прикрепляется. Отрывная часть такого заявления содержит защитную марку, которая сама содержит отрывную часть. Специальное заявление с маркой играет роль, подобную открепительному удостоверению.

При голосовании избирателей по специальным заявлениям они будут вноситься в отдельный дополнительный список, от-

рывные части марок со спец. заявлений будут приклеиваться в список избирателей в графу «Особые отметки» (чтобы исключить повторное голосование избирателя). Член комиссии, выдавший такому избирателю бюллетень, должен будет вслух сообщить об этом факте.

Необходимо проверить, что дополнительный список избирателей, прикрепившихся к вашему УИК и реестр избирателей, открепившихся от вашего УИК, которые поступили к вам на избирательный участок – соответствуют данным системы ГАС-Выборы. Такая проверка нужна, чтобы исключить возможность подмены в районной администрации этих документов и выдачу в УИК поддельного дополнительного списка, позволяющего проголосовать избирателям, не имеющим на это права.

Для этого **вы, в пятницу, 16 марта получаете данные** об этих документах из системы ГАС-Выборы следующими способами:

1) через сайт ЦИК РФ <http://cikrf.ru/>. Там будет опубликована информация о числе избирателей, прикрепившихся к каждому УИК и открепившихся от каждого УИК. Эта информация появится на сайте 16 марта.

2) через представителя КПРФ в ТИК вашего района. Он может получить эту информацию непосредственно в системе ГАС-Выборы. Находитесь в пятницу, 16 марта на связи и будьте готовы получить от представителя КПРФ в ТИК информацию об избирателях, прикрепившихся к вашему УИК и открепившихся от него. Для обмена этой информацией используйте мессенджеры Telegram, Whatsapp, Viber, электронную почту.

Если 16 марта член ТИК вашего района от КПРФ не выходит на связь, **позвоните ему** и узнайте, удалось ли ему получить доступ к указанным выше документам в системе ГАС-Выборы и есть ли у него информация конкретно по Вашему УИК.

День, предшествующий голосованию, суббота 17 марта

Члены УИК с ПРГ и ПСГ от КПРФ и Грудина, наблюдатели знакомятся между собой не позднее 16-го марта. При наличии на УИК союзников, борющихся за честные выборы, добавьте и их в эту таблицу, зафиксировав их статус и контакты.

Наша команда на УИК № _____ (заполнить!)

№	Статус	От кого	ФИО	Телефон
1.	ПРГ	КПРФ		
2.	ПСГ	Грудинин		
3.	Наблюдатель	Грудинин		
4.	Наблюдатель	Грудинин		
5.				
6.				

17-го марта члены УИК с ПРГ и ПСГ приходят к началу работы комиссии. Наблюдатель работает только в день голосования.

Член УИК с ПСГ знакомится с комиссией, регистрируется в комиссии и получает **удостоверение члена УИК**.

Основные мероприятия нашей команды на УИК в субботу:

0. Знакомство ПСГ с комиссией, получение удостоверения.

1. Проверка дополнительного списка избирателей, прикрепившихся к данному УИК и реестра избирателей, открепившихся от него.

2. Получение копий необходимых документов комиссии (актов).

3. Проверка расстановки мебели на участке.

4. Участие в тестировании КОИБ и в тренировке по работе с ним.

5. Проверка реестра заявок на голосование вне помещения для голосования.

6. Проверка списков избирателей, бюллетеней и других документов.

Опишем эти мероприятия подробнее.

1. Один из представителей нашей команды знакомится с дополнительным списком избирателей, прикрепившихся к вашему УИК для голосования по месту нахождения и реестром избирателей, открепившихся от вашего УИК. Данные этих документов сверяются с информацией, полученной в пятницу от нашего представителя в ТИК. В случае расхождений следует **добиться приведения данного дополнительного списка и реестра в со-**

ответствие с данными, полученными из ТИК и составить жалобу на данное нарушение. Если наш представитель в ТИК не смог передать данные о фамилиях избирателей из этих документов, необходимо сверить соответствие числа избирателей в данных доп. списке и реестре с информацией о числе этих избирателей с сайта ЦИК РФ. Проверьте, что все избиратели, указанные в реестре открепившихся от вашего УИК, вычеркнуты членами УИК из списков избирателей.

Право ознакомления членов УИК и наблюдателей с этими документами закреплено в п. 5.2 и 5.3. Порядка голосования граждан по месту нахождения, утверждённого ЦИК РФ.

2. Один из представителей нашей команды получает в комиссии заверенные копии следующих документов:

Документ	Зафиксировать	Заполнить!
Акты о передаче из ТИК в УИК КОИБов, флешек к ним и документации	Кто операторы КОИБ?	
Акт о передаче из ТИК в УИК списков избирателей	Число избирателей	
	Число листов в списках	
Акт о передаче бюллетеней из ТИК в УИК	Число бюллетеней	
Акт о передаче марок для спец. заявлений из ТИК в УИК	Число марок	
Решение (распоряжение) директора школы (учреждения) о передаче помещений для работы УИК	Номера закреплённых за УИК помещений	

Строго обязательным является получение копий упомянутых в таблице актов. Также обязательно нужно узнать **список домов, относящихся к данному УИК (с адресами)**. Эта информация публиковалась в официальной газете района или муниципального округа, также может присутствовать в документах УИК.

Согласно ФЗ-67, статья 29, п. 23, пп. «Г», член комиссии (как с ПРГ, так и с ПСГ) имеет право знакомиться с любыми документами комиссии и брать в комиссии заверенные копии документов, не содержащих конфиденциальных сведений.

3. Расстановка мебели и оборудования в помещении для голосования:

Оборудование	Идеальное размещение	Недопустимые варианты
Электронные урны для голосования (КОИБ)	Обе электронные урны рядом, вокруг них 2 метра свободного пространства	В углу, за занавеской, за пальмой, за колонной
Места для наблюдателей	Сбоку от КОИБ, в 2-3 метрах от него	В дальнем от КОИБ конце зала, за ленточкой
Кабинки для голосования	В 2-5 метрах от КОИБ	Непосредственно у КОИБ, загромождая его
Сейф комиссии	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор
Компьютер секретаря	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор
Ноутбук или компьютер УИК	В зале для голосования	На другом этаже, через коридор

4. Ознакомьтесь визуально с устройством КОИБ, обратите внимание на то, **как печатаются урны**, куда ставятся пломбы. Цель – исключить возможность попадания в урны КОИБ бюллетеней в обход сканера или извлечения вручную из него бюллетеней в ходе голосования. Узнайте, какая из электронных урн будет работать в качестве главной (только в неё вставляется флешка!).

Обратите внимание на порт(ы) для флешек, есть ли возможность опечатать флешку, вставленную в КОИБ, чтобы её не могли произвольно вынимать. В КОИБ не должны вставляться две и более флешек одновременно. Замена или «перетыкание» флешки во время голосования не допускается и может оцениваться как **попытка подменить данные** об итогах голосования, которые хранятся на ней.

В субботу, 17 марта комиссия проводит тестирование КОИБ и тренировку его использования. Во время тестирования КОИБ проверяется, что он правильно воспринимает отметки за кандидатов в избирательных бюллетенях. Во время тренировки КОИБ запускается последовательно в нескольких режимах, которые, в совокупности, имитируют день голосования:

- в режиме голосования (СТАЦИОНАРНЫЙ): в каждую из урн опускают по одному несколько тестовых бюллетеней за каждого кандидата;
- в режиме приёма бюллетеней из переносных урн (ПЕРЕНОСНОЙ);
- в режиме печати сведений об итогах голосования;
- в режиме ввода данных, вычисляемых на основании работы со списками избирателей (число проголосовавших на УИК и на дому);
- в режиме печати итогового протокола.

В ходе тренировки проверяются правильность цифр в сведениях о результатах голосования и в тестовом итоговом протоколе. После распечатки итогового протокола КОИБ сохраняет данные итогового протокола на флешке. Председатель УИК направляется в ТИК с флешкой КОИБ. В ТИКе оператор системы ГАС-Выборы в тестовом режиме считывает данные итогового протокола УИК с флешки. Если эта операция прошла успешно, тренировка использования КОИБ на этом завершается. Тестовые и тренировочные бюллетени позднее погашаются.

Обязательно примите участие в тестировании КОИБ и тренировке и задайте операторам КОИБ все необходимые вопросы для прояснения особенностей его работы. Обращайте внимание, чтобы в ходе тестов и тренировки в равной степени проверялась работа обеих электронных урн (как главной, так и «ведомой»). Проверьте, чтобы на КОИБ было установлено правильное текущее время, проверьте исходные данные о выборах.

Каждая электронная урна имеет небольшой экран, где ведётся учёт принятых бюллетеней. В ходе тренировки проверьте, что этот учёт ведётся корректно.

5. Члены УИК с ПРГ и ПСГ обзванивают **избирателей из реестра заявок** на голосование вне помещения для голосования и проверяют, подавали ли они (или по их просьбе) такую заявку. Если заявка подана без ведома избирателя – **комиссия должна вычеркнуть его из реестра заявок**. Особое внимание обратите на избирателей, заявки на голосование которых переданы **социальной службой (КЦСО)**. В нормальной ситуации на вечер субботы 17-го марта общее число заявок в реестре не должно превышать 25.

6. Затем член УИК с ПСГ проверяет в **списках избирателей:**

- соответствие списков Акту об их получении по числу избирателей и листов;
- сплошную нумерацию избирателей в списке;
- соответствие адресов в списках домам, относящимся к УИК (выборочно);
- соответствие числа квартир в домах реальному (если такая информация есть);
- **отсутствие записей в графах «Паспортные данные» и «Подпись избирателя»;**
- **отсутствие незаконных отметок напротив избирателей (точки, кружки, стикеры);**
- брошюровку книг, на которые разбит список (должны сделать не позднее -17-го марта).

Наш член УИК с ПРГ проверяет **количество бюллетеней** (соответствие с актом!) и проверяет правильность их оформления. На бюллетенях для КОИБ ставится печать УИК специального прямоугольного формата. Она должна проставляться ровно, чтобы КОИБ мог её считать.

Впрочем, это не исключает риска, что КОИБ может принять за действительный бюллетень ксерокопию бюллетеня.

Рекомендуемое распределение обязанностей.

Будем обозначать членов нашей команды на УИК как ПРГ, ПСГ, Набл₁ и Набл₂. На большей части избирательных участков наша команда будет считать **два-три человека** и Набл₂ у нас не будет. Набл₁ подключится к работе в день голосования.

Штатное распределение обязанностей в субботу, 17 марта:

Мероприятие	Субъект	Цель	Приоритет
Знакомство с комиссией	ПСГ	Установка деловых отношений, получение доступа к документам.	1
Проверка доп. списка и реестра открепившихся	ПРГ	Недопущение включения лишних людей в доп. список, исключение открепившихся из списка избирателей.	1
Получение копий необходимых документов комиссии (актов).	ПСГ	Контроль цифр из актов (число бюллетеней, число избирателей), приучение комиссии выдавать документы.	2
Проверка расстановки мебели на участке.	ПРГ	Правильное расположение КОИБ, мест для наблюдателей, сейфа и компьютера комиссии.	1
Участие в тестировании КОИБ и в тренировке по работе с ним.	ПСГ или ПРГ	Понять, как работает КОИБ и степень владения им оператора. Убедиться, что КОИБ используется в штатном режиме.	1
Проверка реестра заявок на голосование на дому.	ПРГ или ПСГ	Исключение избирателей, не подававших заявки, уменьшение реестра.	1
Проверка списков избирателей.	ПСГ	Исключение незаконных записей в списках избирателей.	1
Проверка числа и оформления бюллетеней	ПРГ	Недопущение похищения бюллетеней.	1

Действия с приоритетом 1 должны быть выполнены при любых обстоятельствах, с приоритетом 2 – во вторую очередь.

В случае неурядицы в документах УИК, отказе руководства УИК предоставить Вам документы УИК на ознакомление, расстановке мебели, препятствующей наблюдению за голосованием – **подайте председателю УИК жалобу и сообщите о ситуации члену ТИК от КПРФ. При необходимости попросите приехать (в субботу) на Ваш УИК члена ТИК от КПРФ** и оказать вам помощь в реализации требований закона.

В день голосования, воскресенье, 18 марта

Всем участникам наблюдения нужно прибыть на УИК к 6.40. Не позднее 7.00 начинается тестирование КОИБ, а до этого необходимо еще раз осмотреть документы комиссии. Возможно, вам придется пробыть на участке до утра следующего дня.

Необходимо взять с собой на избирательный участок:

Что взять	Обязательно	Желательно
Документы	Паспорт, удостоверение члена УИК, копии документов, ранее полученные в УИК	Любые «корочки» повышающие Ваш статус
Справочные материалы	ФЗ-67, данная памятка	ФЗ-19, «Дорожная карта»
Письменные принадлежности	Бумага А4 чистые листы, ручки 2 шт., бумага-шахматка в клетку	Копирка, бланки жалоб, калькулятор, ручной счётчик
Средства связи	Мобильный телефон с зарядкой	Мобильный интернет, Telegram, Whatsapp, Viber для связи с нашими представителями в ТИК, кандидатами, штабом
Паёк	Шоколад, вода или чай	Сухой паёк на 1 сутки
Устройства	Фонарик	Видеокамера, фотоаппарат, диктофон

Согласно п.1 и п.3 статьи 30 ФЗ-67 члены комиссий и наблюдатели вправе присутствовать с начала работы комиссии до завершения её работы при всех совершаемых действиях.

Прибыв на УИК в 6.40, член УИК с ПРГ **осматривает бюллетени и пересчитывает их** (обычно они разложены по стопочкам), проверяя, что все бюллетени на месте (но не обязательно проверяя до 1 штуки).

Член УИК с ПСГ проверяет списки избирателей еще раз (см. выше) на предмет того, **не вносились ли ночью незаконные отметки в списки избирателей и не расшивались ли книги.** Проверяется также дополнительный список избирателей, прикрепившихся к этому УИК. Проверяется реестр заявок на голосование вне помещения, он не должен был вырасти за ночь.

В 7.00 начинается запуск и тестирование КОИБ. Тренировка его использования в день голосования не проводится. Проверьте, что оператором КОИБ установлено **правильное текущее время,** проверьте правильность исходных данных о выборах. После тренировки из электронных урн вынимаются тестовые бюллетени. В 7.50 КОИБ предупреждает, что до начала голосования осталось 10 минут, в 8.00 КОИБ сообщает о наступлении времени голосования.

Открывая участок, председатель УИК демонстрирует присутствующим **счётчики числа проголосовавших на электронных урнах**. Убедитесь, что на обеих урнах цифра – 0. Демонстрируются и опечатываются урны КОИБ и переносные урны. Это происходит в 8.00 или непосредственно перед этим. Недопустимо опечатывать урны в 7.50 и ранее. *Это регламентировано п.3 статьи 64 ФЗ-67.*

Перед началом голосования председатель УИК выдаёт членам УИК с ПРГ, находящимися за столами, **бюллетени для выдачи избирателям под роспись (составляется ведомость)**. В дальнейшем, при выдаче членам УИК с ПРГ новых бюллетеней для выдачи избирателям, они так же расписываются в ведомости. Член УИК с ПСГ от КПРФ должен **брать копии этих ведомостей в комиссии или фотографировать их** в течение всего дня. *Порядок выдачи бюллетеней членам УИК регламентирован п.5,6 статьи 64 ФЗ-67. Право копирования документов, не содержащих персональных данных, закреплено в ФЗ-67, ст. 29, п. 23, пп. «г».*

Контроль хода голосования

Как и в предыдущей таблице, действия с приоритетом 1 должны быть выполнены при любых обстоятельствах, с приоритетом 2 – во вторую очередь, с приоритетом 3 – если есть возможность.

Штатное распределение обязанностей по контролю хода голосования:

Процесс для контроля	Субъект	Цель	Приоритет
Голосование избирателей в электронные урны	Набл ₁ или ПСГ	Недопущение переключения КОИБ в иной режим работы до 20.00. Недопущение вынимания флешки из КОИБ. В КОИБ опускают только бюллетени, полученные на данном УИК.	1
Учёт числа проголосовавших в электронные урны	Набл ₁ или ПСГ	Контроль реальной явки и недопущение её искажения. Сверка своих данных с данными экранов КОИБ.	2
Восстановление работы КОИБ после отключения одной или обеих электронных урн.	Набл ₁ и ПСГ, ПРГ	Недопущение подмены флешки. Публичное нагнетание проблемы «КОИБ вышел из строя, данные о голосовании могли сгореть!!!». Внушение членам УИК и присутствующим необходимости ручного пересчёта. Делегитимизация КОИБ на данном участке.	1

ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИИ

Процесс для контроля	Субъект	Цель	Приоритет
Выдача бюллетеней избирателям	ПРГ и ПСГ	Наблюдение за столами. Недопущение выдачи нескольких бюллетеней в одни руки. Недопущение внесения членами УИК в книги паспортных данных и подписей не голосующих избирателей и их подписей.	1
Получение бюллетеня подозрительными лицами (групповое голосование, люди, похожие на уже голосовавших)	ПСГ и ПРГ	Проверка паспортов голосующих***, сверка фото и фамилии с фамилией избирателя, за кого он расписывается. Недопущение голосования за иное лицо.	1
Отъезд-приезд комиссии для голосования вне помещения	ПСГ или ПРГ	Фиксация числа избирателей в выписке. Проверки: числа бюллетеней для выездной комиссии, пломбировки переносных урн. Точная информация о числе проголосовавших на дому.	1
Общий контроль происходящего на УИК и действий комиссии	ПСГ или Набл ₂	Помощь членам нашей команды по необходимости, обнаружение новых событий.	2
Сейф. Документы. Выдача бюллетеней из сейфа.	ПСГ или Набл ₂	Сопровождение членов УИК, открывающих сейф. Учёт кому сколько выдано бюллетеней.	3
Фото-видеосъемка	ПСГ, Набл ₂	Фиксация нарушений. Профилактика.	2-3
Деятельность руководства УИК и потенциальных фальсификаторов	ПСГ или Набл ₂	Знать, чем заняты члены комиссии, способные на фальсификацию. Сковывать их действия своим вниманием к ним.	3
Выезд на голосование на дому	Набл ₂ или ПРГ	Недопущение голосования иными лицами (кроме тех, кто в выписке). Недопущение агитации и давления на избирателя.	2-3**
«Карусели», подкуп и другие нарушения на подступах к УИК	Набл ₂ или ПСГ	Фиксация подвоза, подкупа избирателей, вызов кандидатов в случае нарушений около участка	4
Связь с отв. за контроль и нашими представителями в ТИК	ПСГ и Набл ₁	Информирование о нарушениях. При необходимости вызов помощь.	3

Процесс для контроля	Субъект	Цель	Приоритет
Обсуждение конфликтных ситуаций с руководством УИК	ПСГ и ПРГ	Устранение нарушений и восстановление прав наших представителей.	2
Написание жалоб	ПСГ, Набл ₂ , Набл ₁	Оспаривание принятых решений. Подготовка первичных документов для судебных исков.	2

В случае, если хотя бы однажды одна или обе электронные урны выключались или перезагружались (вследствие отключения электричества, скачка напряжения, технического сбоя, злого умысла), **были выведены из режима голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ», либо вынималась флешка, или вставлялись иные флешки, дальнейшей работе КОИБ и результатам его подсчёта – нет доверия!** В этом случае нашей ключевой целью становится добиться ручного пересчёта бюллетеней на этом участке, а **в случае отказа УИК и ТИК принять решение о ручном пересчёте – делегитимизация выборов на данном УИК.**

Стараемся не допустить возникновения таких внештатных ситуаций. В случае же их возникновения **громко заявляем о выходе из строя КОИБа** и невозможности доверять его электронике. Исходим из того, что при выключении или перезагрузки любой электронной урны, вынимании флешки, или переводе КОИБ в иной режим работы, там, скорее всего, «сгорели поданные голоса». Любые действия с флешкой рассматриваем в контексте возможной подмены флешки и результатов на ней. В течение оставшегося дня убеждаем комиссию в необходимости **перепроверить КОИБ ручным пересчётом.**

В любых конфликтных ситуациях нельзя **ни на минуту** прекращать контроль за КОИБ. При выходе с участка **Набл₁** его роль по контролю КОИБ берёт на себя другой наш представитель.

В случае незаконного вписывания членом УИК в книгу паспортных данных отсутствующего избирателя или подделки его подписи, **ПРГ или ПСГ фиксирует книгу** (чтобы не захлопнули), приглашает полицию и руководство УИК убедиться в совершении нарушения и

* в бесконфликтной ситуации – 3-й приоритет, в конфликтной – 2-й.

** при числе избирателей менее 20 – 3-й приоритет, более 20 – 2-й приоритет.

*** в этот момент паспорт является документом на рассмотрении комиссии.

требует отстранить от выдачи бюллетеней члена УИК, нарушившего закон.

При попытках нарушений приоритетным и самым срочным является их предотвращение. Сразу **зафиксируйте время (часы и минуты)**, когда совершено нарушение. Это может помочь при анализе видеоданных с УИК. Жалобы на совершённые нарушения можно написать чуть позже, сначала надо добиться минимизации ущерба от нарушения и придания нарушению огласки, в т.ч. через оповещение представителей КПРФ в ТИК и через публикации в сети Интернет.

Расхождение числа бюллетеней в сейфе с тем, которое должно быть, любые другие численные и фактические расхождения, а также доказанные нарушения **фиксируются актом**. К подписанию акта привлекается максимальное число свидетелей и должностных лиц. Затем составляется жалоба, где, помимо фиксации произошедшего, выдвигаются требования по устранению нарушений и привлечению виновных к ответственности. В жалобе указываются контактные данные составителя и свидетелей.

При расхождении явки, зафиксированной Набл₁ и официальной явки, озвученной комиссией, надо уведомить об этом председателя УИК, а при расхождении **более, чем на 5 человек** – наших представителей в ТИК.

Рекомендуется вести фото-видеосъемку нашим представителям, которым это не мешает выполнять действия, имеющие приоритет 1 и 2. Очень важно вести видеосъемку конфликтных ситуаций.

В избирательном законодательстве отсутствует запрет на проведение фото- и видеосъемки членами УИК. Иные правовые акты РФ (Гражданский кодекс и др.) дают членам комиссии право проведения съемки, т.к. выборы – это публичное мероприятие, а члены УИК, сотрудники полиции и др. – лица, при исполнении своих обязанностей. ЦИК РФ подтверждает право наблюдателей и членов УИК на фото- и видеосъемку.

Выход наших представителей из зала для голосования – только в случае острой необходимости и на короткое время.

Если наша команда на УИК насчитывает один-два человека, не стоит ездить на выездное голосование. При наличии трёх человек на УИК, стоит ехать на выездное голосование только при

числе голосующих на данном выезде от 20 человек и более. На небольшие выезды ездить не стоит.

Приём заявок на голосование вне помещения (выездное, на дому) завершается в 14.00. Зафиксируйте общее число заявок на голосование вне помещения на 14.00 и потребуйте от комиссии закрытия реестра этих заявок (закрывается крупным знаком Z под списком).

При массовом голосовании и голосовании избирателей из дополнительных списков (не имеющие прописки на данном УИК, военнослужащие, рабочие, студенты) ПСГ или другие наши представители проверяют (смотря в паспорт при его предъявлении в комиссию), что эти люди голосуют за себя, а не за иных лиц. Не допускать контроля волеизъявления этих людей со стороны бригадира, командира и т.д. Делать замечания лицам, фотографирующим в кабинках свой бюллетень с просьбой не делать этого.

В любых ситуациях сохраняйте самообладание и выдержку. Будьте вежливы в общении даже с теми, кто провоцирует Вас на конфликт. При этом твердо и непреклонно требуйте соблюдения закона.

После 20.00. Подведение итогов голосования

После 20.00 право присутствовать на УИК имеют члены УИК с ПРГ и ПСГ, наблюдатели, представители СМИ, кандидаты, их доверенные лица, уполномоченные представители избирательных объединений, члены вышестоящих комиссий и сотрудники их аппарата (п.1, 1.1, 3 ст. 30 ФЗ-67). По прибытии такого лица его должны пропускать на участок.

Подведение итогов голосования после 20.00 проводится без перерывов до подписания итогового протокола УИК. Порядок действий строго определен законом (ст. 68 ФЗ-67):

- 1. Погашение неиспользованных бюллетеней.**
- 2. Подсчёт числа проголосовавших по спискам избирателей (по книгам).**
- 3. Введение в КОИБ бюллетеней из переносных урн.**
- 4. Распечатка КОИБом сведений о результатах голосования.**
- 5. Ввод в КОИБ данных, полученных в п.2 в результате подсчёта по книгам.**
- 6. Распечатка КОИБ итогового протокола УИК.**
- 7. Ручной пересчёт бюллетеней, если УИК или ТИК приняли такое решение.**

Не допускайте изменения этого порядка, одновременного совершения этих действий или пропуска этапа 2 и подмены данных предварительными сведениями комиссии (явка) о числе проголосовавших.

При совершении этапов 1 и 2 Набл₁ продолжает визуальный контроль за КОИБ, чтобы исключить распечатывание урн или подмену флешки. **При погашении неиспользованных бюллетеней они пересчитываются**, ПРГ проверяет правильность этого подсчёта. Данные о числе погашенных бюллетеней немедленно **вносятся в увеличенную форму итогового протокола (УФП)**, висящую на стене.

Подсчёт по книгам числа избирателей, проголосовавших на участке и на дому осуществляется членами УИК с ПРГ, затем члены УИК с ПСГ могут проверить по книгам правильность подсчёта. **Добейтесь проверки этих цифр по всем книгам!** Эти цифры часто искажаются (это косвенный признак фальсификаций). Не поддавайтесь на уговоры комиссии «завершить всё побыстрее». Настаивайте на возможности представителей нашей команды проверить подсчёт по всем книгам. После завершения подсчёта по книгам списки избирателей помещаются в сейф. Не допускайте, чтобы комиссия правила данные в книгах после завершения этапа 2. Данные о числе избирателей, проголосовавших на УИК и вне помещения (на дому) **вносятся в УФП**.

Затем **КОИБ переводится в режим «ПЕРЕНОСНОЙ»**. Вскрываются переносные урны по одной, и подсчитывается количество бюллетеней в каждой. Если в какой-то урне число бюллетеней превысит число избирателей, проголосовавших в неё, согласно заявлениям избирателей, то всё бюллетени из этой переносной урны признаются недействительными и гасятся по акту (п. 12 ст. 68 ФЗ-67). Все бюллетени установленной формы из переносных урн вводятся председателем УИК в КОИБ.

После этого **КОИБ переводится в режим «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ»**. КОИБ распечатывает, а председатель УИК, его заместитель и секретарь подписывают **сведения о результатах голосования**, которые содержат данные о количестве проголосовавших и числе голосов за каждого кандидата. Сфотографируйте этот документ!

Сразу же передайте данные об итогах голосования представителю КПРФ в ТИК. Это можно сделать, переслав фотографию через Telegram, Whatsapp, Viber, отправив результаты всех кандидатов sms-сообщением, или продиктовав их по телефону. Более предпочтительной является оправка фотографии или sms. **Заранее согласуйте с членом ТИК от КПРФ формат обмена данными.**

Затем оператор КОИБ вручную (для КОИБ-2010 – после подключения клавиатуры) вводит в КОИБ данные, полученные в результате работы со списком избирателей. В этот момент на табло КОИБ появляется информация о том, выполняются или нет контрольные соотношения:

$[1] \text{ больше или равно } [3]+[4]+[5]$ (соотношение 1)

$[2] = [3]+[4]+[5]+[6] \text{ (+}[11] - [12])$ (соотношение 2)

$[7] + [8] = [9]+[10]$ (соотношение 3)

$[10] = [13] + \text{все последующие строки протокола}$ (соотношение 4)

(в квадратных скобках – цифры из соответствующих строк итогового протокола).

Если контрольные соотношения выполняются, то КОИБ печатает итоговый протокол УИК, а члены УИК – его подписывают.

Если не выполнено контрольное соотношение 3, то производится дополнительный подсчёт по списку избирателей и пересчёт погашенных бюллетеней. **Если не выполнены контрольные соотношения 2 или 4, производится ручной пересчёт бюллетеней.** Это регулируется пп. «д» п. 24 статьи 68 ФЗ-67. Если после ручного пересчёта контрольные соотношения при нулевых строках [11] и [12] не выполнились, соответствующая балансовая разница заносится в одну из этих строк, чтобы контрольное соотношение 2 выполнилось.

Ручной пересчёт бюллетеней

Ручной пересчёт бюллетеней осуществляется по решению УИК или ТИК в следующих случаях:

а) в случае расхождения контрольного соотношения 2 (при нулевых строках итогового протокола [11] и [12] или расхождения контрольного соотношения 4.

б) **по решению вышестоящих комиссий** на 5% УИК района, где все участки оборудованы КОИБами. В этом случае конкретные

участки для ручного пересчёта определяются ТИК по жребью. По состоянию на 8 марта 2018 г. ЦИК РФ не принимал такое решение, что может осложнить принятие решений о выборочном ручном пересчёте нижестоящими комиссиями.

в) в случае поступления в комиссию обоснованных жалоб на работу КОИБ.

Согласно п. 6 Инструкции, **признаются обоснованными жалобы:**

- на отказы и сбои в работе КОИБ;
- на неверную или неполную процедуру тестирования КОИБ;
- на расхождение данных показаний счетчиков опущенных бюллетеней на табло КОИБ с реальными данными;
- на расхождение данных в сведениях о результатах голосования с данными итогового протокола;
- на неправильное переключение режимов работы КОИБ;
- на повреждение печатей, опечатывающих КОИБ.

В случае, если имели место указанные выше нарушения, либо хотя бы одна из электронных урн на какое-то время выключалась, перезагружалась, в ходе голосования происходило вынимание и вставка флешки (флешек) в КОИБ, переключались режимы работы КОИБ, **Вы составляете жалобу и требуете проведения ручного пересчёта бюллетеней.** В случае, если решение о ручном пересчёте не принимается вашим УИК, Вы обращаетесь с аналогичной жалобой в ТИК.

При ручном пересчёте бюллетеней один ПРГ УИК поочерёдно предъявляет присутствующим бюллетени и оглашает отметки в них. Оглашая отметки в бюллетенях, он раскладывает бюллетени по пачкам за каждого из кандидатов. После раскладки бюллетеней по пачкам, члены УИК с ПРГ считают число бюллетеней в пачке за каждого кандидата. Бюллетени считаются, путём перекалывания их по одному. Одновременный подсчёт бюллетеней из нескольких пачек не допускается (*п. 18 ст. 68 ФЗ-67*).

Членам комиссии, кроме председателя (либо заместителя председателя, либо секретаря комиссии), находящимся у столов, где производится подсчёт, запрещено иметь в руках письменные принадлежности (*п. 10 ст. 68 ФЗ-67*).

Настаивайте на том, чтобы при ручном пересчёте данных порядок соблюдался и бюллетени оглашались строго поочерёдно, не одновременно (п. 14 ст. 69 ФЗ-67).

По результатам ручного пересчёта составляется акт, получите его заверенную копию.

Расхождение данных ручного пересчёта и данных итогового протокола УИК, распечатанного КОИБ считается **значимым**, если в них более, чем на 1%, но не менее, чем на 3 бюллетеня расходятся данные любой из строк [9], [10], [13] и любой последующей строки. Если это произошло, об этом незамедлительно уведомляется ТИК и составляется повторный протокол УИК на основании данных ручного пересчёта. Повторный протокол делает ранее составленный протокол юридически не значимым. **Если хотя бы на одном УИК повторный пересчёт выявил значимые расхождения, ТИК обязан принять решение о ручном пересчёте на всех УИК района** (п. 32 статьи 68 ФЗ-67).

Получение заверенных копий итогового протокола УИК

После подведения итогов голосования, УИК проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и утверждается итоговый протокол УИК. Копии итогового протокола могут изготовляться путём ксерокопирования его оригинала и заверения копии, либо путём распечатки КОИБом еще одного протокола и заверения этого документа, как копии. Во втором случае не обязательно предоставление на заверенной копии протокола ФИО и подписей всех членов УИК с решающим голосом (достаточно подписей заверяющих лиц и печати УИК).

Если в ходе голосования или подведения итогов имели место серьёзные нарушения закона, повлиявшие на итоги голосования, **ПРГ от КПРФ, подписывая итоговый протокол, делает дополнительную отметку «с особым мнением» и прилагает своё Особое мнение члена УИК к итоговому протоколу** (п. 28 ст. 68 ФЗ-67). В этом документе он излагает наиболее крупные нарушения и вывод: какие цифры, по его мнению, должны содержаться в итоговом протоколе, либо же вывод о невозможности установить реальные итоги волеизъ-

явления граждан на данном УИК вследствие произошедших нарушений.

ПРГ от КПРФ подписывает итоговый протокол УИК только после того, как убедится в готовности председателя УИК **выдать всем лицам, присутствующим при голосовании, заверенные копии итогового протокола** и удостоверится, что технические средства, которые будут при этом использоваться (ксерокс, ноутбук, принтер) – находятся в полной исправности. **Заверенные копии итогового протокола выдаются незамедлительно после его составления** и строго до отъезда в ТИК председателя УИК (п. 29 ст. 68 ФЗ-67).

Заверенные копии снимаются с экземпляра №1 итогового протокола и должны содержать **номер копии, отметку «Верно», или «Копия верна», фамилию, инициалы и подпись лица, заверившего протокол (председателя УИК, его заместителя или секретаря), дату и время заверения копии и печать УИК.** Если копия протокола составлена на нескольких разъемных листах, **каждый лист заверяется** указанными выше атрибутами отдельно. Проследите за датой подписания протокола и заверения его копии. Если время – после полуночи, должна стоять дата 19 марта. Каждая выданная копия заносится в специальный реестр и получившие лица расписываются в её получении. **Каждый представитель КПРФ (участник наблюдения) в УИК должен получить правильно заверенную копию итогового протокола** (см. Приложение 1).

Представители КПРФ в УИК, получив заверенные копии итогового протокола, при наличии у них смартфонов, отправляют представителю КПРФ в ТИК фотографии заверенных копий и, по возможности, доставляют представителю КПРФ в ТИК сами заверенные копии. При этом, нужно быть готовыми принять участие в повторном заседании УИК и получить заверенные копии повторного итогового протокола, если ТИК не примет итоговый протокол УИК.

Внимание, ответственность, дисциплина – залог успеха в нашей работе!

ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕ

1

Копию снимают с первого экземпляра протокола. Здесь должна стоять цифра 1

2

Номер копии в реестр. Номер присваивает выданной копии

3

Номер и адрес УИКА

Проверка контрольных сумм: число бюллетеней в переносных ящиках + число бюллетеней в стационарных ящиках = число недействительных бюллетеней + число действительных бюллетеней; сумма голосов за всех кандидатов = число действительных бюллетеней. Ошибка в контрольных суммах – повод переписать протокол уже без вашего участия. Обратите внимание комиссии на несовпадение контрольных сумм следует во время заполнения увеличенной копии протокола

Экземпляр № 1
Выборы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга пятой созыва
04 декабря 2011 года
ПРОТОКОЛ
Участковой избирательной комиссии об итогах голосования по избирательному участку № 0001
Территориальный избирательный район муниципальный округ Колпино после завершения и проверки подлинности бюллетеней после завершения и проверки подлинности бюллетеней
Коды помещения для голосования: Санкт-Петербург, район, улица, дом, под. № 00

Участковая избирательная комиссия у с т а в л я е т а

1. Число избранных, назначенных в члены вышестоящих органов государственной власти	1 3 2 5	одна тысяча триста тридцать пять
2. Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1 2 0 0	одна тысяча двести
3. Из них число бюллетеней, возвращенных территориальной избирательной комиссией избирателям по их желанию участкам по поступлению письменных обращений для голосования по почте	0 0 0 0	ноль
4. Число бюллетеней, поступивших в участковую избирательную комиссию по почте	0 0 0 0	ноль
5. Число бюллетеней, выданных избирателям и использованных для голосования в день голосования	0 5 4 6	пятьсот сорок шесть
6. Число бюллетеней, выданных избирателям, protokolirovannyye или использованных для голосования в день голосования	0 0 3 9	тридцать девять
7. Число погашенных бюллетеней	0 6 4 5	шестьсот сорок пять
8. Число бюллетеней, использованных в переносных ящиках для голосования	0 0 3 9	тридцать девять
9. Число бюллетеней, использованных в стационарных ящиках для голосования	0 5 4 6	пятьсот сорок шесть
10. Число недействительных бюллетеней	0 1 0 2 0	двадцать

11. Число действительных бюллетеней	0 0
12. Число учтенных бюллетеней	0 0
13. Число бюллетеней, не учтенных при подсчете	0 0

Краткие наименования избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных списки кандидатов	за
14. Санкт-Петербургское региональное отделение Партии «СДПР»	0 0
15. «ЕДИНОС» - объединение избирателей города Санкт-Петербурга	0 0
16. Санкт-Петербургское региональное отделение Партии «РАБОТ ДРОМ»	0 0
17. Санкт-Петербургское региональное отделение Партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	0 0
18. Региональное отделение Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в городе Санкт-Петербург	0 0
19. Коммунистическая партия Российской Федерации, Санкт-Петербургское отделение	0 0
20. Санкт-Петербургское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0 0

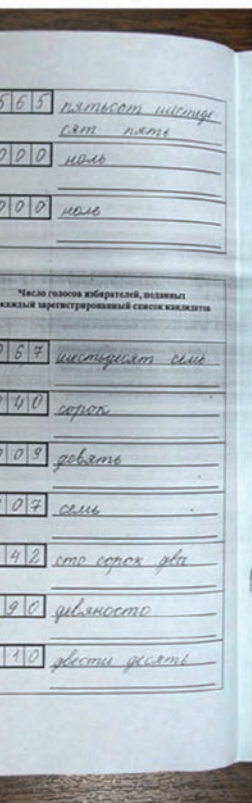
4

Цифры должны быть указаны без исправлений и обязательно расшифрованы прописью

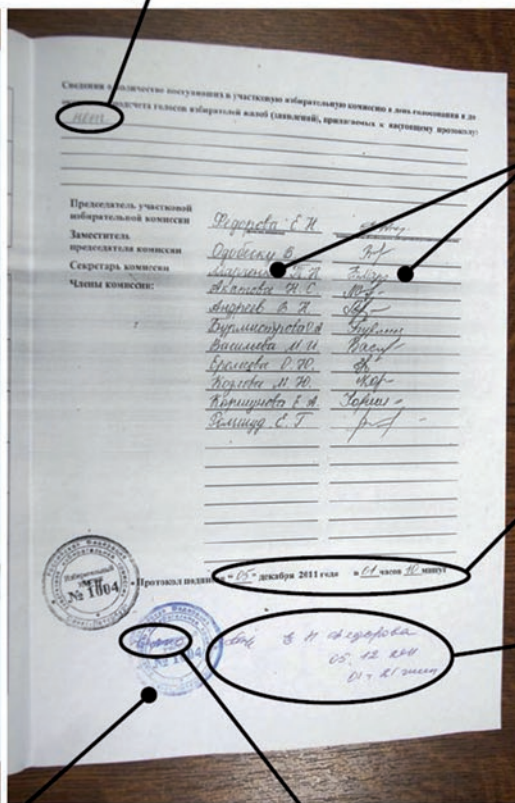
Печать должна быть четкой и не сдвинутой. Важно! Если вам выдали копию на три листа, то третий лист должен быть заверен печатью, подписью и расшифровкой (или заместителя, секретаря) УИКА

ПРАВОВАЯ КОПИЯ ПРОТОКОЛА

в общем списке.
в каждой



5 Отметка о числе поступивших жалоб, даже, если их не было



Фамилии всех членов УИК с правом решающего голоса, заверенные их подписями. Если кто-либо из членов УИК при подписании протокола отсутствует, то напротив его фамилии проставляется отметка, например "болел", заверенная подписью председателя (или заместителя, секретаря) и печатью

6

Время подписания протокола. Обратите внимание: если протокол подписывается после полуночи, то должна быть указана следующая за днем выборов дата

7

Подпись председателя (или заместителя, секретаря), заверяющего копию, должна быть расшифрована (указана фамилия и инициалы). Запись о дате и времени выдачи копии должна стоять рядом с печатью и подписью заверяющего

9

копированной.
на отдельных листах, то каждый
лист должен быть помечен "Копия верна" (или
"Верно") и подписи председателя

10

8 Помета "Копия верна" или "Верно", заверенная председателем (или заместителем, секретарем)

В участковую избирательную комиссию № _____
от члена УИК № _____ с правом _____ голоса
(наблюдателя УИК № _____)

_____ (ФИО)

контактный телефон _____

Заявление (требование)

о выдаче копии итогового протокола

В соответствии с п. 29 статьи 68 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 –ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу выдать мне заверенную копию протокола (а также протокола, составленного повторно, если таковой будет составляться) немедленно после его подписания. В соответствии с п. 12 статьи 30 указанного закона и постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 17.08.2011 № 26/255–6 указанная копия:

- должна быть изготовлена на основании первого экземпляра протокола и полностью ему соответствовать;
- должна содержать в правом верхнем углу слова «Копия №» и номер копии по реестру выданных копий протокола;
- после всех строк и записей протокола должна содержать слова «Верно» или «Копия верна», должность, подпись, инициалы и фамилию заверившего копию лица (председателя, заместителя председателя или секретаря комиссии), дату и время (часы и минуты) заверения копии и быть заверена печатью УИК;
- должна быть внесена в реестр выданных копий и выдана мне под расписку в этом реестре.

Одновременно информирую участковую избирательную комиссию о том, что мною будет производиться аудио-, фото- и видеосъемка в помещении для голосования с соблюдением норм действующего законодательства.

Подпись, дата, время

В участковую избирательную комиссию № _____
от члена УИК № _____ с правом _____ голоса
(наблюдателя УИК № _____)

_____ (ФИО)

контактный телефон _____

Жалоба

В нарушение _____

(указать нарушенную норму закона)

(описать действия или бездействие УИК или отдельных лиц)

хотя закон требует

Прошу комиссию принять следующие меры:

В соответствии с п. 4 ст. 20 федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ прошу комиссию рассмотреть данное заявление немедленно, в моём присутствии, принять мотивированное решение по существу вопроса, выдать мне заверенную копию решения и приложить обращение и решение к протоколу об итогах голосования.

Подпись, дата, время

